

REGULAMIN POLKOWICKIEGO UNIwersYTETU TRZECIEGO WIEKU

(wprowadzony Zarządzeniem nr 5/2025 Rektora UJW z dnia 31 stycznia 2025 r.,
zmieniony Zarządzeniem nr 32/2026 Rektora UJW z dnia 28 sierpnia 2026 r.)

tekst jednolity

Postanowienia ogólne

§1

Polkowicki Uniwersytet Trzeciego Wieku (zwany w dalszej części: PUTW) jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uczelni Jana Wyżykowskiego w Polkowicach.

§2

PUTW powołany jest do aktywizacji seniorów, w szczególności w zakresie edukacji, kultury, turystyki, profilaktyki i ochrony zdrowia.

§3

Cele określone w § 2 realizowane są poprzez uczestnictwo słuchaczy w wykładach, modułach tematycznych i innych przyjętych w danym roku akademickim formach zajęć. Moduły tematyczne stwarzają słuchaczom możliwości pogłębiania wiedzy dotyczącej interesujących ich zagadnień, stanowią płaszczyznę wymiany poglądów na tematy z określonych dziedzin.

Struktura Organizacyjna

§4

1. Działalnością PUTW kieruje Koordynator.
2. Koordynatora powołuje i odwołuje Rektor.
3. Koordynator jest przełożonym wszystkich słuchaczy i reprezentuje PUTW na zewnątrz.

§5

1. Koordynator PUTW rozstrzyga we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem PUTW niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Uczelni, a w szczególności:
 - a) podejmuje decyzje o przyjęciu w poczet słuchaczy, w ramach limitu przyjęć ustalonego przez Rektora oraz według kolejności zgłoszeń; niniejszy przepis nie ogranicza uprawnień Koordynatora określonego w §9 ust. 3,
 - b) podejmuje decyzje o skreśleniu z listy słuchaczy w trybie i na zasadach określonych niniejszym regulaminem,
 - c) przygotowuje i organizuje zajęcia słuchaczy w ramach PUTW.
2. Od decyzji Koordynatora, o których mowa w ust. 1 lit. a) i b) powyżej, przysługuje słuchaczowi odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§6

1. Merytoryczne wsparcie PUTW zapewnia Rada programowa.
2. Rada programowa składa się z Rektora, Koordynatora i Przewodniczącego Rady Słuchaczy.
3. W pracach Rady programowej z głosem doradczym mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby.

4. Do kompetencji Rady programowej należy doradzanie w kwestiach dotyczących tworzenia programu kształcenia oraz wsparcie w realizacji innych zadań i działań związanych z funkcjonowaniem PUTW.

§7

Rektor, na wniosek Koordynatora PUTW, zatwierdza program kształcenia na dany rok akademicki.

§8

1. Samorząd Słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze PUTW w danym roku akademickim.
2. Samorząd Słuchaczy raz na 2 lata wybiera ze swojego grona Radę Słuchaczy.
3. Rada Słuchaczy jest ciałem opiniotwórczym, doradczym oraz wspierającym Koordynatora PUTW. Zajmuje się między innymi organizacją okolicznościowych spotkań, uroczystości, a także innych wydarzeń.
4. Rada Słuchaczy składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
5. Wybory do Rady Słuchaczy są tajne. Przeprowadza je powołana przez ustępującą Radę Słuchaczy komisja wyborcza. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów na daną funkcję. Komisja wyborcza sporządza protokół z głosowania. Informacja o wyniku głosowania zamieszczana jest na stronie internetowej PUTW.

Prawa i obowiązki słuchacza

§9

1. Słuchaczem PUTW może zostać na okres roku akademickiego każda osoba zamieszkała na stałe na terenie gminy Polkowice, która ukończyła 45 rok życia, posiada uprawnienia emerytalne albo ustalone prawo do renty, bez względu na posiadane wykształcenie.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Koordynator PUTW może podjąć decyzję o przyjęciu osoby nie spełniającej warunku w zakresie posiadania prawa do emerytury lub renty.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu negatywnej opinii Rady Słuchaczy, Koordynator PUTW może podjąć decyzję o nie przyjęciu osoby w poczet słuchaczy PUTW. Dotyczy to także słuchaczy składających deklarację na kolejny rok akademicki.

§10

Do podstawowych praw słuchacza należy w szczególności:

- a) prawo uczestniczenia w zajęciach organizowanych przez PUTW,
- b) prawo uczestniczenia w imprezach i uroczystościach okolicznościowych organizowanych przez PUTW według odrębnych zasad,
- c) prawo do składania wniosków, uwag, skarg i zażaleń oraz propozycji dotyczących funkcjonowania PUTW do Koordynatora,
- d) czynne i bierne prawo wyborcze.

§11

Do obowiązków słuchacza PUTW należy w szczególności:

- a) aktywne uczestnictwo w zajęciach,
- b) uczestniczenie w życiu PUTW poprzez pracę w modułach i innych formach działalności,
- c) przestrzeganie i wykonywanie decyzji Koordynatora PUTW,

- d) informowanie Koordynatora PUTW o dłuższych nieobecnościach na zajęciach, tj. trwających co najmniej miesiąc,
- e) przestrzeganie niniejszego regulaminu, przepisów obowiązujących w Uczelni, przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dobrych obyczajów akademickich.

§12

1. Rok akademicki w PUTW rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 czerwca. Rok akademicki podzielony jest na dwa semestry.
2. W terminie do 15 września każdego roku kandydat na słuchacza jest zobowiązany do złożenia deklaracji za pośrednictwem formularza elektronicznego. Z oferowanej listy zajęć słuchacz powinien dokonać wyboru takiej liczby dowolnych form zajęć, aby stanowiły one co najmniej 25% ogółu zajęć.¹
3. W oparciu o złożone deklaracje udziału, Koordynator PUTW ustala skład poszczególnych grup zajęć. Decyzja Koordynatora w tej kwestii jest ostateczna.
4. Rekrutacji nowych słuchaczy dokonuje się w terminie określonym przez Koordynatora PUTW.
5. Nowo przyjmowani słuchacze zobowiązani są dokonać opłaty wpisowej na wskazany numer rachunku bankowego. Potwierdzenie wpłaty składają wraz z Deklaracją Słuchacza i Kwestionariuszem Osobowym.
6. W przypadku wolnych miejsc Koordynator PUTW może podjąć decyzję o przyjęciu słuchaczy w trakcie trwania roku akademickiego. Opłatę wpisowego dokonuje się wówczas w terminie dwóch tygodni od daty przyjęcia w poczet słuchaczy.
7. Wysokość opłaty wpisowej i składki członkowskiej określa Rektor w zarządzeniu.
8. Na wniosek Rady Słuchaczy, w miarę istniejących możliwości, mogą zostać zorganizowane dodatkowe, odpłatne zajęcia, nieujęte w programie kształcenia na dany rok akademicki.

§13

1. Słuchacz może zostać skreślony z listy słuchaczy w następujących przypadkach:
 - a) na swój pisemny wniosek,
 - b) w wyniku długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach trwającej co najmniej jeden miesiąc,
 - c) nieopłacenia składki członkowskiej po uprzednim 2-krotnym wezwaniu do jej uiszczenia,
 - d) zachowania niegodnego słuchacza PUTW w szczególności: uczestniczenia w zajęciach pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych używek, zakłócenia zajęć oraz innego zachowania naruszającego zasady współżycia społecznego lub dobre obyczaje akademickie.
2. Słuchacz skreślony z listy słuchaczy w przypadkach określonych w ust. 1 lit. d nie może zostać ponownie przyjęty w poczet słuchaczy PUTW.

Odpowiedzialność

§14

1. W celu wspierania działań na rzecz przestrzegania przez słuchaczy przepisów określonych niniejszym regulaminem, powołuje się Komisję ds. etyki oraz Rzecznika odpowiedzialności.
2. Samorząd Słuchaczy raz na 2 lata w wyborach tajnych wybiera ze swojego grona Rzecznika odpowiedzialności oraz Komisję ds. etyki, która składa się z trzech członków: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

¹ Brzmienie §12 ust. 2 nadane Zarządzeniem nr 32/2026 Rektora UJW z dnia 28 sierpnia 2026 r., które wchodzi w życie z dniem 01.09.2026 r.

3. Wybory odbywają się w tym samym terminie i na tych samych zasadach co wybory do Rady Słuchaczy, a ich przeprowadzenie organizuje ta sama komisja wyborcza.
4. Członkowie Komisji ds. etyki i Rzecznik są obowiązani zachować bezstronność. Członkostwo w Radzie Słuchaczy wyłącza możliwość bycia członkiem Komisji ds. etyki lub Rzecznikiem odpowiedzialności.
5. W ramach prowadzonego postępowania Rzecznik może rozpytywać obwinionego, świadków bądź inne osoby. Z przeprowadzonego postępowania sporządza sprawozdanie wraz z wnioskami, które niezwłocznie przekazuje Komisji ds. etyki.
6. Komisja ds. etyki rozpatruje sprawę w ciągu 30 dni.
7. Niezależnie od postępowania przed Komisją ds. etyki, Koordynator PUTW lub Rzecznik odpowiedzialności może skierować sprawę do Pełnomocnika ds. compliance, który działa na podstawie przepisów odrębnych.
8. W przypadku nie stwierdzenia uchybień Komisja ds. etyki może podjąć decyzję o:
 - a) umorzeniu postępowania,
 - b) uniewinnieniu.
9. W przypadku stwierdzenia, że zostały naruszone zasady współżycia społecznego lub zostały wyrządzone szkody słuchaczowi lub osobie zatrudnionej przez Uczelnię, Komisja ds. etyki może podjąć decyzję o:
 - a) upomnieniu słuchacza,
 - b) udzieleniu nagany,
 - c) nałożeniu obowiązku przeprosin w formie osobistej lub publicznej,
 - d) upomnienia słuchacza lub udzieleniu nagany oraz przeprosin w formie osobistej lub publicznej,
 - e) usunięciu słuchacza z listy słuchaczy PUTW bez prawa ponownego wpisu.
10. Komisja ds. etyki przedkłada Koordynatorowi protokół z przeprowadzonego postępowania wraz z decyzją.
11. Decyzja Komisji ds. etyki o wymierzeniu kary jest wiążąca.
12. Koordynator informuje na piśmie osobę, wobec której toczyło się postępowanie o decyzji Komisji ds. etyki.

Przepisy końcowe

§15

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 roku.